

Prot. nr.589/Fr  
del 22/04/2014  
Fondazione Ravello

**PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI PROMOZIONE CULTURALE  
NELL'AMBITO DELLE NUOVE INIZIATIVE REGIONALI DI CUI AL PIANO AZIONE  
COESIONE, III ED ULTIMA RIPROGRAMMAZIONE (PAC III).  
PROGETTO RAVELLO CUP F29G13000640002**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
FORNITURA DI UN SISTEMA DI BIGLIETTERIA ELETTRONICA FISCALE PER LA  
GESTIONE DELLA VENDITA E PREVENDITA DEGLI EVENTI CULTURALI  
CIG Z770EE816E**

Ravello, 22 Aprile 2014

Oggetto: Progetto Ravello. Affidamento del servizio di "Fornitura di un sistema di biglietteria elettronica fiscale per la gestione della vendita e prevendita degli eventi culturali".

**1. STAZIONE APPALTANTE**

FONDAZIONE RAVELLO, VIALE WAGNER 5, 84010 RAVELLO (SA) - P.IVA 03918610654  
pec: [villarufolo@pec.villarufolo.net](mailto:villarufolo@pec.villarufolo.net)

**2. OGGETTO DELL'APPALTO**

Fornitura di un sistema di biglietteria elettronica fiscale per la gestione della vendita e prevendita degli eventi culturali inerenti al "Progetto Ravello" di cui alla DGRC n.225 del 12/07/2013, PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI PROMOZIONE CULTURALE NELL'AMBITO DELLE NUOVE INIZIATIVE REGIONALI DI CUI AL PIANO AZIONE COESIONE, III ED ULTIMA RIPROGRAMMAZIONE (PAC III). CUP F29G13000640002.

**3. SPECIFICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio riguarda la "fornitura di un sistema di biglietteria elettronica fiscale e controllo accessi per la gestione della vendita e prevendita degli eventi culturali" promossi dalla Fondazione Ravello ricadenti nell'ambito del PROGETTO RAVELLO CUP F29G13000640002

In generale le attività riguardano :

- Creazione di una rete di prevendita autonoma con gestione dei dati presso server farm della società incaricata su server dedicato in housing, riferibile alla Fondazione Ravello, e con relative carte di attivazione intestate alla società incaricata;
- Totale copertura dei servizi necessari per lo svolgimento delle attività di biglietteria, prenotazione, vendita e controllo accessi e rendicontazione in relazione agli eventi culturali promossi dalla Fondazione Ravello e ricadenti nell'ambito del "Progetto Ravello";

- tre postazioni in loco (Ravello) completamente attrezzate per l'emissione dei titoli;
- fornitura di tutti i materiali di consumo funzionali all'espletamento del servizio;
- la perfetta aderenza, per quanto concerne le operazioni di bigliettazione, alle norme di legge vigenti;
- applicazione di biglietteria e controllo accessi perfettamente integrati e gestiti al 100% da WEB
- la completa affidabilità del sistema e l'esclusione di qualsiasi errore di doppia assegnazione del posto e di calcolo del prezzo;
- la completa e funzionale gestione del database anagrafico dei clienti, con la possibilità di inserire ed utilizzare tutti i dati necessari o opportuni, dell'interazione e di gestione dei contatti (sia con l'utilizzo della posta elettronica integrata nel server sia attraverso l'estrazione dei dati);
- possibilità di gestione degli adempimenti relativi alla Privacy per il trattamento dei dati sensibili;
- la rappresentazione grafica della pianta della sala, a colori diversi secondo lo stato dei posti e secondo i prezzi, i posti sono selezionabili con il mouse;
- gestione del doppio monitor, per visualizzare su un monitor a parte, rivolto verso l'utente, lo stato della pianta su cui si sta operando.

**Il sistema dovrà prevedere anche la possibilità di fornire le seguenti prestazioni:**

- Fornitura dei sistemi e servizi di bigliettazione attraverso diversi canali (botteghino, internet, call-center, agenzie specializzate, punti vendita territoriali), con rete di vendita ampliabile all'occorrenza, secondo le necessità ed opportunità, sia in termini di "sportelli" sia in termini di strumenti. In particolare si richiede di conoscere quali e quanti siano i punti di vendita attivabili nelle città di Napoli, Salerno e relative province;
- possibilità di configurare, per gli acquirenti on-line, una finestra temporale entro la quale pagare i biglietti acquistati (eventualmente anche su canali separati, p.es. prenotazione su Internet e successivo pagamento su Bancomat);
- possibilità di inserire, anche in corso di stagione, ulteriori contenitori e/o manifestazioni;
- possibilità di generare e configurare autonomamente le tabelle prezzi e di modificarle anche in corso vendita, con i relativi controlli secondo le norme SIAE;
- massima personalizzazione del biglietto, con facoltà di inserire loghi per sponsor o quant'altro, anche diversificati secondo gli eventi;
- gestione della contabilità di cassa generale e di ogni singola cassa e operatore, delle partite aperte, della quadratura dell'incasso con il venduto, di incassi diversi da biglietti ecc. ;
- possibilità di effettuare le interrogazioni ed i report, su qualsiasi PC collegato nella rete informatica della Fondazione Ravello tramite un browser internet, senza la necessità di installare software dedicati;
- possibilità di esportare tutti i dati della biglietteria nel sistema amministrativo della Fondazione Ravello, per fini contabili, commerciali e quant'altro; l'esportazione dei dati può avvenire su files di qualsiasi formato comune;
- possibilità di utilizzare la biglietteria in modalità off-line, dove non sono presenti connessioni di rete;
- gestione del biglietto PRINT@HOME (o "stampa del biglietto da casa") che evita la conversione della ricevuta in biglietto (ad es. acquisti internet);
- attività di promozione, a supporto della Fondazione Ravello, con diversi mezzi finalizzati ad aumentare visibilità e vendibilità degli eventi in oggetto.

#### Il servizio dovrà includere:

- Canone di manutenzione SW.
- Costo di attivazione "server".
- Servizi di formazione e assistenza continui, eventualmente anche da remoto.
- Configurazione di un numero di eventi compreso tra 45 e 70. Gli eventi si svolgeranno in tre luoghi principali: location 1, 720 posti numerati e/o posto unico; location 2, 400 posti numerati e/o posto unico; location 3, 210 posti non numerati, posto unico. È previsto l'utilizzo di location aggiuntive, rispetto alle tre principali, con posti non numerati. Gli interessati dovranno prendere in considerazione e quantificare l'impegno per eventuali aggiunte di eventi e/o modifiche di luogo di svolgimento (configurazione evento) che si rendessero necessarie. Le piante ed i riferimenti delle sale in questione saranno inviati al fornitore del servizio di biglietteria dall'ufficio tecnico della Fondazione Ravello.
- Tutti gli eventi programmati nella location 1 potranno essere dirottati presso la location 2, per ragioni diverse. Il sistema di vendita dovrà pertanto essere strutturato in modo da rendere riconoscibili i primi 360 titoli emessi, cui sarà garantito comunque l'ingresso in sala nella nuova location.
- GENERATORE DI MAPPE INTEGRATO che consente la possibilità di configurare o modificare autonomamente la mappatura grafico/logica di nuovi contenitori (teatri, sale, ecc.);
- Editor di mappe, anche via browser, quindi da remoto
- Supporto alla richiesta delle carte SIAE per il corretto funzionamento del sistema.
- Manutenzione software correttiva e adattativa.
- Help Desk di 1° livello: a) corso operatori di biglietteria e amministratori; b) servizio di assistenza telefonica e teleassistenza da remoto attivo dalle 9.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì escluso festivi, dalla data di affidamento dell'incarico al 31.12.2014, e dalle 9.30 alle 21.00 sabato, domenica e festivi. , per tutto il periodo 20.06/20.09.2014 nonché tutte le settimane di programmazione eventi nell'intero periodo di durata del contratto.
- Manutenzione Hardware di 1° livello.
- Manutenzione di tutta l'attrezzatura fornita dalla società referente.

#### 4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi **Art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006** (art. 53, direttiva 2004/18; art. 55, direttiva 2004/17; art. 21, l. n. 109/1994; art. 19, d.lgs. n. 358/1992; art. 23, d.lgs. n. 157/1995; art. 24, d.lgs. n. 158/1995), sulla base dei criteri di seguito indicati.

##### Criterio Punteggio

A	Offerta economica	80
B	Caratteristiche generali del servizio (migliorative) rispetto a quelle richieste	10
C	Curriculum	10
	TOTALE	100

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più conveniente e sulla base dei seguenti tre parametri che concorreranno a formare il punteggio massimo di 100:

- offerta economica in relazione all'importo dell'offerta verrà attribuito un massimo di 80 punti così assegnati :  $(P_{min}/P) \times 80$  in cui:  $P_{min}$  = Offerta più bassa fra quelle in gara; P = Offerta da valutare
- caratteristiche del servizio: in relazione all'adesione dei servizi offerti rispetto a quelli richiesti ed alla presenza di eventuali elementi migliorativi proposti verrà assegnato un massimo di 10 punti;
- curriculum del proponente: in relazione al numero di biglietti emessi dal proponente nell'ultimo triennio per manifestazioni ricadenti in ambito analogo a quelli promossi da Fondazione Ravello verrà assegnato proporzionalmente un punteggio da 1 (minimo numero biglietti) fino a 10 (massimo numero biglietti).

#### 5. LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA DELL'APPALTO

Il servizio di vendita diretta verrà espletato nei luoghi indicati dalla Fondazione Ravello. Il servizio dovrà essere garantito per il periodo decorrente dalla stipula del contratto e fino al 31/12/2014.

È espressamente escluso il rinnovo tacito del servizio.

#### 6. VARIAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

La Fondazione Ravello si riserva di apportare al servizio, successivamente all'aggiudicazione, le variazioni che riterrà più opportune in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione, sulla base delle sopraggiunte esigenze progettuali, fermo restando l'offerta complessiva aggiudicata e previa verifica della congruità dei prezzi applicati.

La Fondazione Ravello si riserva il diritto inappellabile di sospendere il servizio e quindi di risolvere immediatamente il contratto. In tal caso sarà dovuto all'aggiudicataria il compenso maturato sulla base delle prestazioni effettuate.

#### 7. IMPORTO

L'importo a base di gara per il servizio oggetto dell'appalto è di 30.000,00 (trentamila,00) oltre IVA come per legge. Tale importo base è da intendersi quale compenso "a corpo" per la fornitura dell'intero servizio comprensivo dell'emissione di 14.000 (quattordicimila) titoli. Per ogni titolo emesso oltre i 14.000, Fondazione Ravello corrisponderà all'aggiudicataria del servizio la cifra di € 0.015 (zero, zeroquindici) oltre IVA come da legge.

Dall'importo sono esclusi i costi del personale necessario all'espletamento del servizio di vendita diretta e conversione di eventuali voucher da effettuarsi in loco a Ravello. Tali costi saranno a carico della Fondazione Ravello.

#### 8. MODALITÀ ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per le modalità di esecuzione si rinvia alle specifiche del servizio ex art. 3 della presente procedura.

#### 9. MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Il pagamento del servizio erogato avverrà con le seguenti modalità:

- 20% alla stipula del contratto, presentazione fattura e in vigenza e validità di documentazione a corredo come meglio specificata avanti;
- 40% al 31.08.2014, presentazione fattura e in vigenza e validità di documentazione a corredo come meglio specificata avanti;
- Saldo al 31.12.2014, presentazione fattura e in vigenza e validità di documentazione a corredo come meglio specificata avanti.

Tutti i documenti fiscali dovranno riportare la dicitura PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI PROMOZIONE CULTURALE NELL'AMBITO DELLE NUOVE INIZIATIVE REGIONALI DI CUI AL PIANO AZIONE COESIONE, III ED ULTIMA RIPROGRAMMAZIONE (PAC III). PROGETTO RAVELLO", il dettaglio dei servizi/fornitura effettuati ed i codici assegnati al Progetto ed alla Gara.

Il corrispettivo delle vendite on line sarà versato dall'aggiudicatario con cadenza periodica quindicinale (giorno 15 e 30 di ogni mese ) e comunque ogni qualvolta si siano raggiunti 15.000,00 ( quindicimila,00) euro di incasso.

È espressamente esclusa la compensazione tra le voci di dare ed avere tra la Fondazione Ravello ed il soggetto aggiudicatario del servizio.

#### DOCUMENTO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

L'operatore economico si impegna ad allegare Documentazione camerale ed il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o documentazione equipollente all'atto della presentazione dell'offerta economica.

La FONDAZIONE verifica, in occasione di ogni pagamento, la sussistenza della regolarità contributiva e potrà avviare azioni di autotutela qualora a seguito di accertamenti effettuati, dovesse risultare l'irregolarità di quanto prodotto. Le azioni saranno fatte valere anche se le prestazioni dovessero già essere espletate.

#### 10. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, TERMINE DI RICEZIONE, MODALITÀ DI INOLTRO e DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE.

Per partecipare alla gara dovrà essere presentata domanda, pena l'esclusione, compilando interamente il modello riportato come **allegato 1** alla presente procedura di gara, essa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente (debitamente accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante). Alla domanda deve essere allegata copia autenticata o conforme dell'atto da cui si evincono i poteri di firma del legale rappresentante del Concorrente firmatario degli atti di gara. La incompleta o omessa compilazione del modello allegato 1 comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

*In caso di Raggruppamenti costituendi, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti componenti con allegata dichiarazione d'intenti da cui risulti l'indicazione delle parti del servizio con le relative percentuali che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti componenti e l'impegno che — in caso di aggiudicazione della gara — i soggetti componenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 co. 8 del D.Lgs. n. 163/2006.*

*In caso di Raggruppamenti costituiti, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capogruppo e mandatario in nome e per conto di tutti i soggetti componenti e deve essere corredata dal mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato capogruppo e mandatario, redatto in conformità all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, in originale o copia autenticata ai sensi di legge.*

Le offerte dovranno pervenire al protocollo della Fondazione **entro e non oltre le ore 12.00 del 07.05.2014** in plico sigillato recante la dicitura : Offerta per L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI UN

---

SISTEMA DI BIGLIETTERIA ELETTRONICA FISCALE PER LA GESTIONE DELLA VENDITA E PREVENDITA DEGLI EVENTI CULTURALI; oppure a mezzo PEC all'indirizzo **villarufolo@pec.villarufolo.net** apponendo lo stesso oggetto, in tal caso si rappresenta che l'indirizzo PEC, gestito da un unico apparato dedicato, sarà secretato dalle ore 10,00 del 07.05.2014 alle ore 12,05 del 07.05.2014 per garantire ulteriormente la segretezza dell'offerta.

La Commissione procederà all'apertura delle offerte e successiva aggiudicazione della gara a partire dalle ore 18 del 07.05.2014.

#### 11. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla procedura, fatto salvo quanto riportato in seguito in materia di requisiti richiesti, i soggetti che esercitano un'attività economica consistente nell'offerta di beni e servizi su un determinato mercato, a prescindere dallo status giuridico e dalle modalità di finanziamento.

In particolare :

- ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- i consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara.

Requisiti richiesti: gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno essere in possesso di:

a) **requisiti di ordine generale** consistenti nell'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006. In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art. 34, comma 1, lett. d), e), f), D.lgs. 163/06), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In Caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.lgs. 163/06, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere; in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art. 34, comma 1, lett. d), e), f), D.lgs. 163/06), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti.

b) **requisiti di idoneità professionale:**

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività analoghe a quelle oggetto d'appalto;
2. iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive; (iscrizione richiesta per le società cooperative di Produzione e Lavoro e per le Cooperative sociali e loro consorzi);
3. iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 9 L. 381/1991 (iscrizione richiesta solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi). In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art. 34, comma 1, lett. d), e), f), D.lgs. 163/06), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In Caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.lgs. 163/06, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

**c) requisiti di capacita tecnico-professionale:**

Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività analoghe e coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Avere a disposizione le risorse professionali in grado di eseguire il servizio di cui trattasi.

Avere prestato servizi analoghi a quelli previsti dal presente appalto per un valore complessivo non inferiore ad euro 150.000,00 (centocinquantamila,00) negli anni 2011-2012-2013

**A pena di esclusione, i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti alla data del termine per la presentazione delle offerte.**

**12. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietato il subappalto e la cessione del contratto.

L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, senza alcuna formalità della Fondazione Ravello e con diritto al risarcimento del danno.

**13. ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata che potrà anche consistere in apposito scambio di lettere con cui la stazione appaltante dispone l'ordinazione del servizio, che riporta i medesimi contenuti previsti dalla presente procedura di gara e relativi allegati.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a rendere attivo il servizio oggetto della gara entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla aggiudicazione e successiva ordinazione del servizio, pena la risoluzione dell'impegno.

**14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Secondo Amalfitano, Segretario Generale della Fondazione Ravello.

**15. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA DEI FLUSSI FINANZIARI:**

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. e i., l'appaltatore assume, sotto la propria personale responsabilità, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge. In tutti i casi in cui le transazioni non vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto sarà ritenuto espressamente risolto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 136/2010. Nel caso in cui l'ente appaltante abbia notizia dell'inadempimento dell'appaltatore sugli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge sopra citata, procederà all'immediata risoluzione del rapporto, informandone, contestualmente, la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

A tale scopo, l'appaltatore comunicherà i seguenti dati bancari: COD. IBAN, N. DI C/C, ISTITUTO DI CREDITO E FILIALE SULLA QUALE SI OPERA, LA PERSONA DELEGATA AD OPERARE SUL DETTO C/C E IL N. DI CODICE FISCALE .

**16. ALTRE INFORMAZIONI:**

a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ii. e dalla legge n. 68/1999;

- 
- b) la mancanza dei requisiti previsti dalla presente procedura di gara comporterà l'esclusione dalla gara; il mancato rispetto delle formalità e delle modalità prescritte per la partecipazione potrà comportare l'esclusione dalla gara, qualora le stesse abbiano rilievo sostanziale;
- c) per partecipare alla gara dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste. E' fatta salva la facoltà per la Fondazione di richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti, compatibilmente alla irregolarità riscontrata ed ai tempi del procedimento;
- d) si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché valida e ritenuta congrua;
- e) nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924, n.827;
- f) la Fondazione si riserva la facoltà prevista dall'art. 140 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- g) Acquisizione documentazione e Richieste di chiarimenti: eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura di gara potranno essere richieste alla Fondazione Ravello esclusivamente per iscritto, a mezzo posta elettronica certificate, all'indirizzo: **villarufolo@pec.villarufolo.net**, indirizzate al Responsabile del Procedimento Dott. Secondo Amalfitano.

Alla Fondazione Ravello  
Dott. Secondo Amalfitano  
Rup PROGETTO RAVELLO

**PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI PROMOZIONE CULTURALE NELL'AMBITO  
DELLE NUOVE INIZIATIVE REGIONALI DI CUI AL PIANO AZIONE COESIONE, III ED  
ULTIMA RIPROGRAMMAZIONE (PAC III).  
PROGETTO RAVELLO CUP F29G13000640002**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "FORNITURA DI UN  
SISTEMA DI BIGLIETTERIA ELETTRONICA FISCALE PER LA GESTIONE DELLA  
VENDITA E PREVENDITA DEGLI EVENTI CULTURALI"  
CIG Z770EE816E**

**Allegato 1**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_ (eventualmente) giusta procura speciale n°  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ del Notaio  
\_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di  
\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ Stato  
\_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A.  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ pec

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.;
- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di \_\_\_\_\_ per le seguenti attività: \_\_\_\_\_; a tal fine si allega la visura camerale, in copia conforme;
- di essere in regola con gli adempimenti contributivi. **A tal fine allega DURC o documentazione equipollente in corso di validità.**
- di aver preso esatta cognizione della natura e dei servizi richiesti, di aver esaminato attentamente gli atti della presente procedura e di conoscere ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, prescrizioni e condizioni ivi indicate;

