
**PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI PROMOZIONE CULTURALE NELL'AMBITO
DELLE NUOVE INIZIATIVE REGIONALI DI CUI AL PIANO AZIONE COESIONE, III ED
ULTIMA RIPROGRAMMAZIONE (PAC III).
PROGETTO RAVELLO CUP F29G13000640002**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "ALLESTIMENTO AREE
TECNICHE, ARTISTICHE ED APERTE AL PUBBLICO"
CIG Z380FD8C66**

Oggetto: Progetto Ravello. Affidamento del servizio di "Allestimento aree tecniche, artistiche ed aree aperte al pubblico".

1. STAZIONE APPALTANTE

FONDAZIONE RAVELLO, VIALE WAGNER 5, 84010 RAVELLO (SA) - P.IVA 03918610654
pec: fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di allestimento delle aree tecniche, artistiche e delle aree aperte al pubblico in occasione degli eventi culturali inerenti al "Progetto Ravello" di cui alla DGRC n.225 del 12/07/2013, PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI PROMOZIONE CULTURALE NELL'AMBITO DELLE NUOVE INIZIATIVE REGIONALI DI CUI AL PIANO AZIONE COESIONE, III ED ULTIMA RIPROGRAMMAZIONE (PAC III). CUP F29G13000640002.

3. SPECIFICHE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà garantire l'allestimento delle principali aree interessate dalle attività culturali del Progetto Ravello.

Le aree si dividono in :1. Palcoscenico 2. Camerini 3. Aree attraversate dal Pubblico.

1. Palcoscenico.

Le Attività del Progetto Ravello si svolgeranno prevalentemente presso Villa Rufolo, specificatamente presso il cd. Belvedere di Villa Rufolo e la cd. Sala Cavalieri.

Belvedere di Villa Rufolo

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, in funzione delle attività artistiche che avranno luogo presso il cd. "Belvedere di Villa Rufolo", all'allestimento dell'area palcoscenico ed alla fornitura del materiale necessario così come di seguito specificato:

- Posa in opera tappeto danza per almeno nr. 3 Eventi (prove incluse) con materiale a tal uopo idoneo (es.Gaffa Tape colore nero opaco finitura matt. non riflettente)
- Posa in opera di moquette nera altezza 200 cm
- Posa in opera moquette altezza 130 cm per sottopalco

- Fornitura di almeno N. 03 tavolini mis. 50x50cm
- Fornitura di almeno N. 06 Ombrelloni mis. 4mt x 4mt
- Fornitura di almeno N. 16 Quinte armate di colore nero per Balletto altezza minima 2,5mt (h) 1,00mt (b) agganciabili tra loro
- Fornitura di almeno N. 02 Quinte armate di colore nero per Balletto altezza minima 2,5mt(h) 0,50mt (b) agganciabili tra loro
- Fornitura di almeno N. 12 Composizioni floreali

L'impresa aggiudicataria dovrà, inoltre, dotarsi del materiale idoneo alla posa in opera ed alla manutenzione del palcoscenico, facendosi carico del materiale di consumo a tal uopo necessario.

Eventuali chiarimenti in merito alle qualità e quantità del materiale, potranno essere richieste alla Fondazione Ravello.

Resta inteso che tutto il materiale utilizzato per l'allestimento dovrà essere conforme alla normativa CE e di prevenzione incendio nei casi previsti.

Sarà cura della Fondazione Ravello comunicare, con almeno 48h di anticipo, gli orari di posa e smontaggio del materiale indicato.

Sala Cavalieri

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, in funzione delle attività artistiche che avranno luogo presso la cd. "Sala Cavalieri Villa Rufolo", all'allestimento dell'area palcoscenico ed alla fornitura del materiale necessario così come di seguito specificato:

Noleggio e posa in opera di N. 300 sedie per eventi, impilabili, agganciabili, ignifughe, DI COLORE NERO.

Resta inteso che tutto il materiale utilizzato per l'allestimento dovrà essere conforme alla normativa CE e di prevenzione incendio nei casi previsti.

Sarà cura della Fondazione Ravello comunicare, con almeno 48h di anticipo, gli orari di posa e smontaggio del materiale indicato.

2. Camerini

Le aree adibite all'accoglienza e stazionamento degli artisti sono:

- Sala Centro Universitario Europeo per i Beni Culturali
- Sala "Teatro Chiostrò" Villa Rufolo

Sale Centro Universitario Europeo per i Beni Culturali

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere all'allestimento delle stanze del Centro Universitario Europeo per i Beni Culturali per renderli idonei all'accoglienza e stazionamento dei Direttori, Solisti delle Orchestre e dei Gruppi in cartellone.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'impresa dovrà garantire l'allestimento dell'area con almeno:

- N.06 specchi a figura intera,
- N.08 specchi da tavolo.
- N.04 Appendiabiti

Mt. 60 di moquette rossa altezza 2 mt.
Allestimento area Catering (tovagliato, stoviglie e bicchieri in vetro)

Resta inteso che tutto il materiale utilizzato per l'allestimento dovrà essere conforme alla normativa CE e di prevenzione incendio nei casi previsti.

Sarà cura della Fondazione Ravello comunicare, con almeno 48h di anticipo, gli orari di posa e smontaggio del materiale indicato.

Sala "Teatro Chiostro"

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere all'allestimento dell'area cd. " Teatro Chiostro" Villa Rufolo per renderla idonea all'accoglienza e stazionamento delle Orchestre Sinfoniche, con suddivisione in settore Uomini e settore Donne.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'impresa dovrà garantire l'allestimento dell'area con almeno:

N. 10 tavoli da due metri (anche basi con plance di legno) coperte da tessuto.
N. 06 specchi a figura intera,
N. 08 specchi da tavolo.
N. 10 Appendiabiti
Mt 100 moquette nera altezza 2 mt.
Mt. 50 altezza 1.50 materiale TNT nero.
Mt. 100 stoffa nera altezza 2mt (no fodera).
Noleggio e posa in opera di nr. 140 sedie agganciabili, impilabili, ignifughe, colore NERO
Realizzazione Divisione settore Uomini e Donne

Sarà cura della Fondazione Ravello comunicare, con almeno 48h di anticipo, gli orari di posa e smontaggio del materiale indicato.

Tutto il materiale utilizzato per l'allestimento dovrà essere conforme alla normativa CE e di prevenzione incendio nei casi previsti.

3. Aree attraversate dal Pubblico.

L'impresa dovrà provvedere ad allestire il percorso Ingresso Villa Rufolo – Tribune Pubblico per renderlo idoneo all'attraversamento da parte del pubblico.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'impresa dovrà garantire l'allestimento dell'area con almeno:

- Posa in opera moquette bordeaux/rossa

Il materiale necessario per la posa in opera e per l'ordinaria manutenzione è quantificato, in base alla pregressa esperienza, in almeno:

N. 06 rotoli da 30 mt (altezza 130 cm max 150cm)

Resta inteso che tutto il materiale utilizzato per l'allestimento dovrà essere conforme alla normativa CE e di prevenzione incendio nei casi previsti.

Sarà cura della Fondazione Ravello comunicare, con almeno 48h di anticipo, gli orari di posa e smontaggio del materiale indicato.

4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi **Art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006** (art. 53, direttiva 2004/18; art. 55, direttiva 2004/17; art. 21, l. n. 109/1994; art. 19, d.lgs. n. 358/1992; art. 23, d.lgs. n. 157/1995; art. 24, d.lgs. n. 158/1995), sulla base dei criteri di seguito indicati.

Criterio Punteggio

A	Caratteristiche generali del servizio (migliorative) rispetto a quelle richieste	10
B	Curriculum	40
C	Offerta economica	50
	TOTALE	100

I parametri di assegnazione dei punteggi per un massimo di 100 punti sono i seguenti:

- caratteristiche del servizio: in relazione all'adesione dei servizi offerti rispetto a quelli richiesti ed alla presenza di eventuali elementi migliorativi proposti verrà assegnato un massimo di 10 punti;
- curriculum del proponente: A tale scopo il concorrente alleggerà elenco di servizi analoghi a quelli oggetto dell'invito: fino a pt 40
- offerta economica in relazione all'importo dell'offerta verrà attribuito un massimo di 50 punti così assegnati : $(P_{min}/P) \times 50$ in cui: P_{min} = Offerta più bassa fra quelle in gara; P = Offerta da valutare

5. LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA DELL'APPALTO

Il servizio verrà espletato nell'ambito del territorio del Comune di Ravello, prevalentemente presso le locations individuate al punto 3 Specifiche del Servizio..

Il servizio dovrà essere garantito per il periodo decorrente dalla stipula del contratto e fino al 31/12/2014.

È espressamente escluso il rinnovo tacito del servizio.

6. VARIAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

La Fondazione si riserva il diritto inappellabile di sospendere il servizio, rimodularlo e ridurlo in qualsiasi momento, senza che l'aggiudicatario possa rivendicare alcunché, neppure in termini di mancato guadagno, immobilizzo materiali, spese di personale, ristoro per eventuali contratti e obbligazioni assunte nei confronti di terzi, nonché quanto altro concorra a formare voce di spesa per loro investimenti legati al contratto. In tal caso la Fondazione è obbligata al pagamento del solo maturato sulla base delle prestazioni già effettuate, e/o programmate sino al settimo giorno incluso, successivo alla data di comunicazione all'aggiudicatario a mezzo PEC della rimodulazione e riduzione della fornitura oggetto del presente appalto.

7. IMPORTO

L'importo a base di gara per il servizio oggetto dell'appalto è di 12.000,00 (dodicimila/00) oltre IVA come per legge . Tale importo base è da intendersi quale compenso "a corpo" per la fornitura dell'intero servizio. L'importo dell'offerta economica dovrà essere indicata in euro e frazioni di esso al netto di iva.

8. MODALITA' ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio, reso con personale specializzato, dovrà essere fornito in conformità all'offerta di gara ed ai principi generali di professionalità e deontologia, nonché nel rispetto di tutte le norme previste dalla vigente normativa applicabili alla fattispecie oggetto dell'appalto.

L'importo di eventuali sanzioni comminate alla Fondazione Ravello, per fatti direttamente o indirettamente riconducibili alla condotta dell'aggiudicatario, nonché di eventuali inadempienze contrattuali che saranno debitamente valutate, sarà decurtato dall'importo di aggiudicazione, salvo ed impregiudicato il risarcimento del danno ulteriore.

9. MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Il pagamento del servizio erogato avverrà con le seguenti modalità:

- 40% alla stipula del contratto, presentazione fattura e in vigenza e validità di documentazione a corredo come meglio specificata avanti;
- 40% al 31.08.2014, presentazione fattura e in vigenza e validità di documentazione a corredo come meglio specificata avanti;
- Saldo, pari al 20%, al 31.12.2014, presentazione fattura e in vigenza e validità di documentazione a corredo come meglio specificata avanti.

Tutti i documenti fiscali dovranno riportare la dicitura **PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI PROMOZIONE CULTURALE NELL'AMBITO DELLE NUOVE INIZIATIVE REGIONALI DI CUI AL PIANO AZIONE COESIONE, III ED ULTIMA RIPROGRAMMAZIONE (PAC III). PROGETTO RAVELLO**, il dettaglio dei servizi/fornitura effettuati ed i codici assegnati al Progetto ed alla Gara.

DOCUMENTO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

L'operatore economico si impegna ad allegare il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o documentazione equipollente all'atto della presentazione dell'offerta economica.

La FONDAZIONE verifica, in occasione di ogni pagamento, la sussistenza della regolarità contributiva e potrà avviare azioni di autotutela qualora a seguito di accertamenti effettuati, dovesse risultare l'irregolarità di quanto prodotto. Le azioni saranno fatte valere anche se le prestazioni dovessero già essere espletate.

Le fatture, ciascuna alla scadenza sopra riportata, dovranno essere presentate entro e non oltre i 30 (trenta) giorni successivi a quelli di scadenza, accompagnate da tutta la documentazione prevista in corso di vigenza e validità. In caso di inadempienza anche parziale, la Fondazione Ravello riterrà l'omissione quale quietanza e rinuncia all'importo.

Tale clausola vessatoria, dettata dalla necessità per la Fondazione Ravello di poter rendicontare la spesa nei termini previsti dalle procedure che disciplinano rigorosamente i fondi assegnati che, soli, garantiscono copertura economica al progetto, sarà espressamente accettata con ulteriore sottoscrizione in calce alla lettera contratto.

10. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, TERMINE DI RICEZIONE, MODALITA' DI INOLTRO e DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE.

L'impresa dovrà far pervenire o presentare alla Fondazione Ravello, come di seguito indicato, plico con l'indicazione:

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “ALLESTIMENTO AREE TECNICHE, ARTISTICHE ED
APERTE AL PUBBLICO”
PROGETTO RAVELLO CUP F29G13000640002 CIG Z380FD8C66**

contenente:

1. Busta nr. 01 "Documentazione amministrativa":

A) Domanda di partecipazione “allegato 1”, interamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente (**debitamente accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante ed allegati ivi previsti**). L'incompleta o omessa compilazione del modello allegato 1 comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

In caso di Raggruppamenti costituenti, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti componenti con allegata dichiarazione d'intenti da cui risulti l'indicazione delle parti del servizio con le relative percentuali che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti componenti e l'impegno che — in caso di aggiudicazione della gara — i soggetti componenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 co. 8 del D.Lgs.163/2006.

In caso di Raggruppamenti costituiti, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capogruppo e mandatario in nome e per conto di tutti i soggetti componenti e deve essere corredata dal mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato capogruppo e mandatario, redatto in conformità all'art. 37 del D.Lgs.163/2006, in originale o copia autenticata ai sensi di legge.

2. Busta nr. 02 - "Offerta economica" :

Offerta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione in cifre ed in lettere, del prezzo "a corpo" per il servizio in oggetto e con dichiarazione che il prezzo è remunerativo;

L'incompletezza della documentazione o l'inosservanza di una qualsiasi delle prescrizioni di cui innanzi comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Le offerte dovranno pervenire al protocollo della Fondazione Ravello **entro e non oltre le ore 12.00 del 01.07.2014**.

La Commissione procederà all'apertura delle offerte e successiva aggiudicazione della gara a partire dalle ore 16.00 del 01.07.2014.

11. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla procedura, fatto salvo quanto riportato in seguito in materia di requisiti richiesti, i soggetti che esercitano un'attività economica consistente nell'offerta di beni e servizi su un determinato mercato, a prescindere dallo status giuridico e dalle modalità di finanziamento.

In particolare:

- ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di

partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

- i consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara.

Requisiti richiesti: gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno essere in possesso di:

a) **requisiti di ordine generale** consistenti nell'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006. In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art. 34, comma 1, lett. d), e), f), D.lgs. 163/06), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In Caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.lgs. 163/06, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere; in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art. 34, comma 1, lett. d), e), f), D.lgs. 163/06), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti.

b) **requisiti di idoneità professionale:**

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività analoghe a quelle oggetto d'appalto;

2. iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive; (iscrizione richiesta per le società cooperative di Produzione e Lavoro e per le Cooperative sociali e loro consorzi);

3. iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 9 L. 381/1991 (iscrizione richiesta solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi). In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art. 34, comma 1, lett. d), e), f), D.lgs. 163/06), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In Caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.lgs. 163/06, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

c) **requisiti di capacità tecnico-professionale:**

1. avere a disposizione le risorse professionali in grado di eseguire il servizio di cui trattasi;

2. aver prestato, negli ultimi tre anni (2011-2012-2013), servizi analoghi a quelli previsti dal presente avviso per un valore complessivo non inferiore a quello previsto dalla presente procedura, oltre I.V.A.; a comprova devono essere indicati gli importi, le date ed i destinatari pubblici e privati. I servizi elencati dovranno essere iniziati e conclusi.

A pena di esclusione, i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti alla data del termine per la presentazione delle offerte.

12. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il Subappalto è ammesso nei limiti ed alle condizioni previste dalla Legge.

13. ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata che potrà anche consistere in apposito scambio di lettere con cui la stazione appaltante dispone l'ordinazione del servizio, che riporta i medesimi contenuti previsti dalla presente procedura di gara e relativi allegati.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Secondo Amalfitano, Segretario Generale della Fondazione Ravello, nonché RUP del “Progetto Ravello”.

15. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. e i., l'appaltatore assume, sotto la propria personale responsabilità, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge. In tutti i casi in cui le transazioni non vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto sarà ritenuto espressamente risolto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 136/2010. Nel caso in cui l'ente appaltante abbia notizia dell'inadempimento dell'appaltatore sugli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge sopra citata, procederà all'immediata risoluzione del rapporto, informandone, contestualmente, la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

A tale scopo, l'appaltatore comunicherà i seguenti dati bancari: COD. IBAN, N. DI C/C, ISTITUTO DI CREDITO E FILIALE SULLA QUALE SI OPERA, LA PERSONA DELEGATA AD OPERARE SUL DETTO C/C E IL N. DI CODICE FISCALE .

16. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ii. e dalla legge n. 68/1999;
- b) la mancanza dei requisiti previsti dalla presente procedura di gara comporterà l'esclusione dalla gara; il mancato rispetto delle formalità e delle modalità prescritte per la partecipazione potrà comportare l'esclusione dalla gara, qualora le stesse abbiano rilievo sostanziale;
- c) per partecipare alla gara dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste. E' fatta salva la facoltà per la Fondazione di richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti, compatibilmente alla irregolarità riscontrata ed ai tempi del procedimento;
- d) si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché valida e ritenuta congrua;
- e) nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924, n.827;
- f) la Fondazione si riserva la facoltà prevista dall'art. 140 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- g) acquisizione documentazione e richieste di chiarimenti: eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura di gara potranno essere richieste alla Fondazione Ravello esclusivamente per iscritto, a mezzo posta elettronica certificate, all'indirizzo: **fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu**, indirizzate al Responsabile del Procedimento Dott. Secondo Amalfitano.

Alla Fondazione Ravello
Dott. Secondo Amalfitano
Rup PROGETTO RAVELLO

**PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI PROMOZIONE CULTURALE NELL'AMBITO
DELLE NUOVE INIZIATIVE REGIONALI DI CUI AL PIANO AZIONE COESIONE, III ED
ULTIMA RIPROGRAMMAZIONE (PAC III).
PROGETTO RAVELLO CUP F29G13000640002**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "ALLESTIMENTO AREE
TECNICHE, ARTISTICHE ED APERTE AL PUBBLICO"
CIG Z380FD8C66**

Allegato 1 - Dichiarazione

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ nella qualità di _____
dell'impresa _____ (eventualmente) giusta procura speciale n°
_____ in data _____ del Notaio
_____ con sede legale nel Comune di
_____ Provincia _____ via/piazza _____ Stato
_____ Codice fiscale _____ partita I.V.A.
_____ telefono _____ fax
_____ e-mail _____ pec

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. nonché dalla normativa antimafia di cui all'art.7, comma 9, della Legge n°55/90 e s.m.i. così come previsto dall'art. 247 del D.Lgs. n°163/2006;
- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di _____; **a tal fine si allega la visura camerale in corso di validità;**
- di essere in regola con gli adempimenti contributivi. **A tal fine allega DURC o documentazione equipollente in corso di validità.**
- di aver preso esatta cognizione della natura e dei servizi richiesti, di aver esaminato attentamente gli atti della presente procedura e di conoscere ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, prescrizioni e condizioni ivi indicate;
- di aver prestato servizi analoghi a quelli previsti dal presente appalto per un valore complessivo non inferiore a quello previsto dalla presente procedura, oltre I.V.A negli anni 2011-2012-2013;
- che, negli ultimi tre anni, il fatturato globale d'impresa è pari ad euro _____ e l'importo relativo ai servizi o forniture nel solo settore oggetto della gara è pari ad euro _____;

- che l'elenco dei principali servizi prestati negli anni 2011-2012-2013, per un valore complessivo non inferiore a quello previsto dalla presente procedura, è il seguente:

Importo	Anno	Destinatari	Inizio	Fine

- che ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto per elementi migliorativi (max punti 10) le proposte e/offerte migliorative per quantità e qualità sono le seguenti (sintetica descrizione):

- di poter garantire le risorse professionali in grado di eseguire il servizio di cui trattasi così come richiesto e descritto al punto 3 della presente procedura di gara;
- che tutto quanto dichiarato ai fini della partecipazione corrisponde a verità.

Luogo e data

FIRMA e TIMBRO

Si allegano:

- Copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.
- Visura Camerale in corso di validità.
- DURC o documentazione equipollente in corso di validità.
- **Curriculum del concorrente** con riferimento specifico ad attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura di gara **ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto.**

Alla Fondazione Ravello
Dott. Secondo Amalfitano
Rup PROGETTO RAVELLO

**PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI PROMOZIONE CULTURALE NELL'AMBITO
DELLE NUOVE INIZIATIVE REGIONALI DI CUI AL PIANO AZIONE COESIONE, III ED
ULTIMA RIPROGRAMMAZIONE (PAC III).
PROGETTO RAVELLO CUP F29G13000640002**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "ALLESTIMENTO AREE
TECNICHE, ARTISTICHE ED APERTE AL PUBBLICO"
CIG Z380FD8C66**

Offerta Economica

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ nella qualità di _____
dell'impresa _____ (eventualmente) giusta procura speciale n°
_____ in data _____ del Notaio
_____ con sede legale nel Comune di
_____ Provincia _____ via/piazza _____ Stato
_____ Codice fiscale _____ partita I.V.A.
_____ telefono _____ fax
_____ e-mail _____ pec

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- che l'offerta per l'intera fornitura richiesta è di € _____, _____ a lettere (euro _____ / _____)
- che il prezzo offerto è remunerativo rispetto alla prestazione da rendere;
- che tutto quanto dichiarato ai fini della partecipazione corrisponde a verità.

Luogo e data

FIRMA e TIMBRO