

Prot nr. 791/Fr
del 05/05/2014
Fondazione Ravello

**PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI PROMOZIONE CULTURALE
NELL'AMBITO DELLE NUOVE INIZIATIVE REGIONALI DI CUI AL PIANO AZIONE
COESIONE, III ED ULTIMA RIPROGRAMMAZIONE (PAC III).
PROGETTO RAVELLO CUP F29G13000640002**

**AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "FRONT OFFICE ED
INFOPOINT" NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI AL PROGETTO
RAVELLO. DGR N. 225/2013 - PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI PROMOZIONE
CULTURALE A VALERE SULLE INIZIATIVE REGIONALI DI CUI AL PIANO DI
AZIONE COESIONE, III ED ULTIMA RIPROGRAMMAZIONE (PACIII)
CIG Z690F0B945**

INFORMAZIONI GENERALI

La Fondazione Ravello (di seguito FONDAZIONE), intende procedere all'affidamento del servizio di "front office ed infopoint" nell'ambito delle attività afferenti al Progetto Ravello. DGR n. 225/2013 - Programma degli interventi di promozione culturale a valere sulle iniziative regionali di cui al piano di azione coesione, III ed ultima riprogrammazione (PACIII) - CUP F29G13000640002, per la gestione delle attività di biglietteria, prenotazione, vendita e informazioni che si svolgeranno presso: il box office ubicato in piazza Duomo di Ravello, la biglietteria dell'auditorium Oscar Niemeyer di Ravello, nonché presso ogni altro sito presente sul territorio comunale di Ravello, messi a disposizione dalla FONDAZIONE. Il tutto finalizzato a permettere la partecipazione del pubblico agli eventi del Ravellofestival nell'ambito del progetto di cui in oggetto.

Il presente Avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di offerte economiche per le prestazioni richieste e di seguito specificate e dettagliate.

La Fondazione Ravello si riserva di non procedere all'affidamento, interrompendo la presente procedura in qualsiasi momento prima della sottoscrizione di eventuale contratto, senza che chiunque possa avere nulla a pretendere, anche a fronte di regolare e tempestiva presentazione di offerte, neanche in termini di rimborso spesa e/o mancato guadagno. La Fondazione si riserva altresì di verificare, prima della sottoscrizione del contratto di affidamento, il possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso da parte dell'impresa individuata e del personale indicato. Considerata la delicatezza del servizio da svolgere che, prima ancora che essere efficiente, deve mirare ad offrire al pubblico una degna e raffinata immagine della Fondazione e della città di Ravello, la Fondazione si riserva di non procedere all'affidamento se l'impresa che avrà offerto il prezzo più basso non fornirà le dovute garanzie per il personale che andrà ad utilizzare.

SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Il servizio riguarda: a) la gestione dell'intero servizio di biglietteria a mezzo di personale qualificato ed esperto, in grado di utilizzare le apparecchiature informatiche ed i relativi software che saranno messi a disposizione dalla Fondazione Ravello; b) l'erogazione al pubblico di ogni e qualsiasi informazione in Italiano ed in Inglese relativa: alle modalità di partecipazione agli eventi del Ravellofestival, alle caratteristiche degli eventi, alla descrizione dei luoghi che li ospitano e alla loro storia, alla storia della Fondazione Ravello, all'indicazione dei servizi principali fruibili a Ravello, con particolare riguardo agli orari dei trasporti pubblici e a quelli per la sicurezza; c) la pulizia e manutenzione degli ambienti di lavoro, degli arredi e degli apparati che saranno utilizzati; d) la disponibilità a frequentare corsi, per la formazione sull'uso del software e dell'hardware che saranno utilizzati, che FONDAZIONE terrà in loco a sue spese; e) la raccolta e la custodia delle somme incassate, delle quali l'impresa affidataria sarà unica responsabile sino al versamento delle stesse con i seguenti tempi e modalità: Versare presso la FONDAZIONE, entro le ventiquattro ore successive alla riscossione, gli incassi dei biglietti emessi presso il box office in Ravello e la biglietteria dell'Auditorium Oscar Niemeyer, dietro il rilascio di adeguata ricevuta firmata da un responsabile della FONDAZIONE; f) la custodia delle chiavi del Box Office della FONDAZIONE; g) il rapporto giornaliero e l'informativa alla FONDAZIONE su tutte le attività svolte, con particolare attenzione alle difficoltà incontrate ed alle criticità che si dovessero presentare.

Tutte le prestazioni sopra dettagliate dovranno essere rese negli orari e con le unità minime di seguito specificate:

- 1) Dalla data di sottoscrizione del contratto e sino al 31.12.2014 : apertura del box-office, con la presenza di un addetto dalle 10.30 sino all'inizio dei rispettivi spettacoli, in tutti i giorni di programmazione di manifestazioni; un secondo addetto dovrà integrare il servizio per le ore pomeridiane (dalle ore 15.30) fino all'inizio dell'evento; si dovrà, altresì, garantire la presenza di un solo addetto sino a 45 minuti dopo l'inizio di ogni evento; nel giorno antecedente ciascun evento, il servizio dovrà essere garantito con una sola unità dalle 10.30 alle 19.30, con pausa tra le 14.30 e le 15.30.
- 2) Dal 15 giugno al 20 settembre, fermo restando il servizio come descritto al punto precedente per i giorni di programmazione eventi, il servizio dovrà essere garantito con una sola unità dalle 10.30 alle 19.30 di tutti i giorni, con pausa tra le 14.30 e le 15.30, con esclusione delle ore antimeridiane del lunedì durante le quali si osserverà la chiusura dei punti vendita.
- 3) Il calcolo delle ore/uomo complessive per il servizio come sopra descritto potrà essere fatto sulla base degli eventi già programmati e pubblicati sul sito della FONDAZIONE alla data di pubblicazione del presente avviso. Con lo stesso criterio ma con calcolo inverso, FONDAZIONE procederà a ricavare dalla offerta formulata il costo ora/uomo. Tale parametro sarà utilizzato sia per calcolare eventuali prestazioni extra che la Fondazione dovesse richiedere e che le imprese dovranno comunque garantire nel periodo di validità del contratto, sia per ridurre le prestazioni previste ai punti precedenti, che la Fondazione dovesse decidere e che le imprese assicurano, con la presentazione

dell'offerta, di accettare. Il costo ora/uomo così calcolato, sarà trasferito nel contratto come unico e solo parametro che regolerà il rapporto economico fra le parti.

L'affidatario si obbliga ad espletare i servizi, nel rispetto degli artt. 1175 e 1375 del codice civile. Il comportamento del personale impegnato dall'affidatario nell'esecuzione del servizio dovrà essere improntato alla puntualità, alla precisione, all'efficienza, alla diligenza ed al rispetto in generale degli obblighi assunti nonché delle disposizioni impartite per iscritto dalla FONDAZIONE. In particolare l'affidatario ed il suo personale sono obbligati al segreto di ufficio; non potranno, per alcun motivo, riferire informazioni di ogni e qualsiasi tipo sulle attività svolte a chicchessia; essi potranno rapportarsi e riferire solo ed esclusivamente al Segretario Generale e al Direttore Generale, i quali daranno loro ogni e qualsiasi indicazione diversa solo per iscritto ed ufficialmente. Eventuali inadempienze alle clausole sopra descritte saranno contestate per iscritto e comporteranno l'immediata risoluzione del contratto e la rivalsa da parte della Fondazione per i danni subiti, compresi quelli di immagine e di prestigio. In subordine per fatti meno gravi, la Fondazione Ravello potrà richiedere l'allontanamento del personale che si dovesse essere reso responsabile di inadempienze e/o comportamenti inadeguati puntualmente contestati.

L'affidatario si impegna a comunicare tempestivamente eventuali disservizi, disfunzioni, lamentele che dovessero rilevare durante l'espletamento del servizio, ed, in ogni caso, a relazionare, al termine di ciascun evento, sulle attività svolte e sull'andamento delle stesse.

Gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, relativi al personale dipendente, così come ogni funzione organizzativa e direttiva, sono interamente a carico dell'affidatario e delle eventuali strutture di servizio coinvolte, per tutta la durata dell'incarico come sopra specificato.

L'affidatario provvederà all'esecuzione dei servizi utilizzando lavoratori subordinati ai sensi della normativa contrattuale di legge.

E' ad esclusivo carico dell'affidatario ogni responsabilità civile, penale, amministrativa, diretta o indiretta, derivante da colpa o dolo del personale di servizio impiegato, così come ogni responsabilità che dovesse derivare dall'impiego delle procedure, delle macchine, degli strumenti e delle attrezzature di lavoro.

La FONDAZIONE garantisce che i locali e gli ambienti messi a disposizione per lo svolgimento dei servizi in oggetto, rispettano tutte le prescrizioni normative in materia di igiene e sicurezza del lavoro ai sensi del D.Lgs. 19 settembre 1994, n.626 (D.lgs 81/08) e ss.mm.ii., e dell'art. 2087 del codice civile.

La FONDAZIONE garantisce la consegna tempestiva dei luoghi dove dovranno essere svolti i servizi in condizioni tali da consentire l'erogazione degli stessi nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di igiene, oltre alle eventuali attrezzature fiscali indispensabili al regolare espletamento delle attività e le necessarie autorizzazioni all'occupazione di spazi, suoli e alla vendita al dettaglio.

Restano a carico esclusivo della FONDAZIONE tutte le utenze relative ai locali utilizzati ed ogni altro onere accessorio.

L'affidatario è obbligato a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro e incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, nonché a coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori.

L'affidatario dichiara e garantisce di essere in regola con la normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

L'affidatario impiegherà dei capitali e dei mezzi necessari e assumendosi ogni rischio di impresa connesso.

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto sarà quello a corpo così come offerto dall'impresa affidataria e includerà ogni e qualsiasi costo e onere per il personale coinvolto, restando in capo alla Fondazione solo i costi per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli ambienti presso i quali sarà svolto il servizio, quelli per gli energetici e la comunicazione, nonché quelli per la fornitura dell'hardware e del software necessario all'espletamento del servizio.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà espletata ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.. Il criterio di aggiudicazione prescelto sarà quello del prezzo più basso. Le imprese partecipanti dovranno possedere tutti i requisiti tecnici di seguito dettagliati, pena l'esclusione, ferma la facoltà per la FONDAZIONE di verificarne l'effettivo possesso, prima della stipula del contratto, anche attraverso un colloquio con il personale che l'impresa affidataria indicherà, per valutare il grado di conoscenza nelle materie e nei campi più avanti dettagliati.

In particolare le imprese dovranno:

- 1) Aver svolto identico servizio per periodi non inferiori a due mesi continui in almeno tre anni solari diversi;
- 2) Utilizzare per il servizio, personale che: a) abbia svolto identico servizio, per almeno tre periodi diversi, di durata ciascuno non inferiore a due mesi; b) parli, oltre all'italiano, fluentemente almeno l'inglese; c) conosca i luoghi di svolgimento degli eventi, la storia della Fondazione Ravello, la storia e i luoghi principali di Ravello, con sufficiente padronanza.

LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di vendita diretta verrà espletato nei luoghi indicati dalla Fondazione Ravello. Il servizio dovrà essere garantito con le modalità di cui sopra per il periodo decorrente dalla stipula del contratto (verosimilmente entro 16 maggio 2014) e fino al 31/12/2014.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. che non si trovino in una delle condizioni ostative previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii..

E' fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di imprese.

Gli operatori economici interessati devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

CAPACITÀ TECNICO – PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività analoghe e coerenti con quelle oggetto del presente Avviso.

Avere a disposizione le risorse professionali in grado di eseguire il servizio di cui trattasi.

Avere prestato servizi analoghi a quelli previsti dal presente appalto per un valore complessivo non inferiore ad euro 200.000,00 negli anni 2011-2012-2013

SCADENZA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici in possesso dei requisiti anzidetti ed interessati a rispondere al presente avviso, possono partecipare facendo pervenire la domanda, redatta esclusivamente sul modulo allegato al presente Avviso, con qualsiasi mezzo entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/05/2014 al protocollo della Fondazione RAVELLO – via Wagner, 5 - 84010 Ravello (Sa), anche a mezzo pec all'indirizzo fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu.

La domanda di partecipazione deve essere redatta dal legale rappresentante dell'operatore economico, ovvero, in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di impresa, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico, sottoscritta con firma autografa e corredata della fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore stesso (art. 38 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

La mancata presentazione delle domande entro i termini e con le modalità di trasmissione sopra indicate, così come la non conformità e/o l'incompletezza anche parziale della domanda di partecipazione costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii e degli artt. 4 e 6 della Legge 241/90, Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Secondo Amalfitano, indirizzo mail: segretariogenerale@fondazioneravello.it.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti telefonicamente al numero 089/858360 o via mail all'indirizzo: info@fondazioneravello.it Il presente Avviso è pubblicato sul sito www.fondazioneravello.it, sul www.villarufolo.it e www.ravellofestival.com.

Documenti correlati:

- modello di domanda di partecipazione

Ravello, 05/05/2014

Il RUP

Alla Fondazione Ravello

AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “FRONT OFFICE ED INFOPOINT” NELL’AMBITO DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI AL PROGETTO RAVELLO. DGR N. 225/2013 - PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI PROMOZIONE CULTURALE A VALERE SULLE INIZIATIVE REGIONALI DI CUI AL PIANO DI AZIONE COESIONE, III ED ULTIMA RIPROGRAMMAZIONE (PACIII) CUP F29G13000640002 CIG Z690F0B945

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ nella qualità di _____
dell’impresa _____ (eventualmente) giusta procura speciale n°
_____ in data _____
del Notaio _____ con sede legale nel Comune
di _____ Provincia _____ via/piazza _____ Stato
_____ Codice fiscale _____ partita
I.V.A. _____ telefono _____
fax _____ e-mail _____
pec _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di cui all’avviso per l’affidamento del servizio di “Front office ed info point” nell’ambito delle attività afferenti al progetto Ravello. DGR n. 225/2013 - programma degli interventi di promozione culturale a valere sulle iniziative regionali di cui al piano di azione coesione, iii ed ultima riprogrammazione (PACIII) . A tal fine

DICHIARA

che intende partecipare:

A) Come impresa singola

B) In qualità di impresa

capogruppo/mandataria mandante
del raggruppamento temporaneo di imprese da costituire costituito

con i seguenti concorrenti (indicare la denominazione e la sede legale di ciascun soggetto raggruppato):

1) impresa _____
con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____
via/piazza _____ Stato _____
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

2) impresa _____
_____ con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____
_____ via/piazza _____ Stato _____
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

C) in qualità di consorzio ex art. 34 comma 1 lett. e) D.Lgs. n. 163/2006

da costituire costituito

con le seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede legale di tutti i consorziati o consorziandi):

1) impresa _____
con sede legale nel Comune di _____ Povincia _____
via/piazza _____ Stato _____
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

2) impresa _____
con sede legale nel Comune di _____ Povincia _____
via/piazza _____ Stato _____
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

D) in qualità di consorzio ex art. 34 comma 1 lett. (indicare se lett. b. o lett. c.)
D.Lgs. n. 163/2006

DICHIARA ALTRESI'

- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., nonché dalla normativa antimafia di cui all'art.7, comma 9, della Legge n°55/90 e s.m.i. così come previsto dall'art. 247 del D.Lgs. n°163/2006;
- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di _____
per le seguenti attività: _____

_____ ; a
tal fine allega Visura Camerale in corso di validità;

- di essere in regola con gli adempimenti contributivi. **A tal fine allega DURC o documentazione equipollente in corso di validità.**
- di aver prestato servizi analoghi a quelli previsti dal presente appalto per un valore complessivo non inferiore ad euro 200.000,00 negli anni 2011-2012-2013;
- di poter garantire le risorse professionali in grado di eseguire il servizio di cui trattasi così come richieste nell'Avviso in oggetto; in particolare che comunicherà i nominativi delle risorse che saranno impegnate per lo svolgimento del servizio richiesto prima della sottoscrizione del contratto di affidamento, per le quali dichiara sin d'ora che le stesse possiedono tutti i requisiti così come previsti dall'avviso, che tutte parlano, oltre all'Italiano, l'Inglese fluentemente, e che le stesse hanno svolto, ciascuna come individuata da numerazione progressiva, i servizi come di seguito dettagliati :

	Servizio prestato per conto di	periodo dal – al
1		
1		
1		
2		
2		
2		
3		
3		
3		
4		
4		
4		

- di aver compreso chiaramente ed accettare tutte le condizioni innanzi riportate, nessuna esclusa, in particolare quelle riguardanti l'eventualità di non affidamento, anche a fronte di un offerta economica più bassa di altre, per motivi discrezionali che la Fondazione Ravello non è tenuta a motivare, e avverso i quali non potrà essere opposto alcun ricorso, né avviata controversia;
- di offrire per l'affidamento dell'intero servizio così come sopra individuato e descritto, a corpo e omnicomprensivo, con la sola esclusione dell'IVA, la somma di € _____ (dicasi EURO _____)
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FIRMA



La tua
Campania
cresce in
Europa



Si allegano
Visura Camerale in corso di validità
Dure o documentazione equipollente in corso di validità
Copia Documento identità sottoscrittore della domanda in corso di validità